## Web 明細書配信サービス 使い方ガイド

毎日 AM4:00~7:00 は、バックアップ作業のためサービスを停止しています。 また、下記については定期保守日とし、終日サービスを停止しています。 ・年末年始(12/31~1/3)

本サービスは退職後3年6ヵ月までログイン可能です。それ以降は閲覧ができなくなりますので、あら かじめデータのダウンロードをお願いいたします。

<mark>■ログイン・ログアウトについて</mark> ①以下 URL、QR コードよりアクセスしてください

[URL] https://es.prosrv-web.jp/portal/e888c20e11c67ba53c52c891b9fc5283/





②ログイン ID とパスワードを入力しログインしてください。

ログインIDとパスワードを入力してください。
ログインID A0000019
パスワード 表示
表示言語 ⑧日本語 ○English
ログイン パスワードを忘れた方は
【サービス時間について】
4

③パスワードの変更

※この操作は初めてログインする場合のみ行います。2回目以降は後続の手順に進んでください。

パスワード有効期限切れ画面が表示されます。「OK」ボタンを押下してください。



新しいパスワードを入力してパスワードを変更します。

現在のパスワード(通知された初期パスワード)と新しいパスワードを入力します。 パスワードは8桁以上で登録してください。

PROSRV	
<b> ゆ</b> パスワード変更	
パスワードの有効期限が切れています。新しいパスワードを設定してください。 初期パスワードまたは再発行されたパスワードでログインした場合も新しいパスワードの設定が必要です。 以下の情報を入力し、変更ボタンを押してください。	
半角8文字以上20文字以内で設定してください。	
現在のパスワード	
新しいパスワード	

④サブメールアドレスの登録

※この操作は初めてログインする場合のみ行います。

サブメールアドレスはパスワードを失念した際の再発行で使用します。可能な限り登録をお願いしま す。

PR()SRV		
<b>や</b> サブメールアドレス	登録	
※サブメールアドレスとは、 パスワード変更時のお知らせメール等の 勤務先から付与されたメールアドレスを	通知先に利用されるメールア お持ちでない方で個人のメー	<sup>7</sup> ドレスを指します。 - ルアドレスをお持ちの方は入力をお願い致します。
現在のサフ	「メールアドレス	サプメールアドレスは設定されていません。
新しいサフ	<b>・</b> メールアドレス	
新しいサフ	「メールアドレス(確認)	
		更新
	<u></u>	登録せずに次へ

入力したメールアドレスに認証キーが送付されますので、[認証キー]を入力し、登録を完了してください。

PROSRV	
🗘 サブメールア I	ドレス登録
新しいサブメールア	ドレスに認証キーを送信しました。認証キーを入力しサブメールアドレス変更を完了してください。
	認証 + -
	送信

「登録せずに次へ」ボタンを押下し、サブメールアドレスの登録を省略した場合、従業員システムポー タルサイトより再度サブメールアドレスの登録が可能です。 ⑤ポータルサイトのメニュー画面右上の「ログアウト」をクリックするとログアウトできます。

PR <b>(</b> SRV) 従業員:	システムポータルサイト 前回ログイン日時:2021/05/21 09:45:43 日本語 ▼ 【三菱 十九様	
明細書を見る	緊急のお知らせ システムメンテナンスに伴い、下記日時におきましてシステムを停止させていた だきます。 (メンテナンス実施日時) 2021年7月25日(日) 7:00 ~ 28:00 システム停止中は、全サービスがご利用いただけません。 大変ご不便をおかけ致しますが、何卒ご理解の程宜しくお願い申し上げます。 人事部からのお知らせ 1/1 08/02 人事部からのお知らせ(人事部) 12/11 身上申請の申請期限について(dcs) 1/1	ドブメールアドレス変更         ビ サブメールアドレス変更         ビ 照会         ン お問合せ         レンク集         ● 社内リンクシステム         ・ スクジューラー         ビ リアク         ドキュメント集         ● 季務手続きガイド         マニュアルフォルグ         ドキュメント         ・サンプル集フォルグ         ・ドキュメント1

■給与(賞与)明細書の閲覧について

①従業員システムポータルサイトメニュー画面の、「明細書を見る」をクリックすると、給与明細書閲 覧画面が別タブにて展開されます。

	(PCの閲覧画面)	(スマートフォンの閲覧画面)	
PROSRV 従業員シ 同時細密を見る	(PC の閲覧画面) ステムパークルサイト 定注 ○ ▲ = + + + + + + + + + + + + + + + + + +	はスワードメリ     ログアウト       ビ     サブメールアドレス変更       ビ     脱会       ビ     お開合せ       リング集     1       ビ 社内リングシステム     スグジューラー       ド     リングキー	(スマートフォンの閲覧画面) (スマートフォンの閲覧画面) (スワード2年、ロクロケー 日日ロイク-10月、2014年7月1日 マステムメンゲナンス種 マステムメンゲナンス種 マンテンス集1日 2014年473日(日)7:00 ~ 28:00 システムなど学ンス集1日 2014年473日(日)7:00 ~ 28:00 システムなどのたけません。 大変に希望あがけなしますが、明中ご環境の優重しくお着い申し上げま で、
	08/02 <u>人事能からのお知らせ (人事部)</u> 12/11 <u>身上申請の申請期限について (dcs)</u> 1 / 1 Copyright © Mitsubishi Research Institute DC	ドキュメント集         ●           ● 野豚手続きガイド         ●           マニュアルフォルダ         ●           ドキュメント         ●           ヴ ジブル県フォルダ         ●           ボジュ         ●           ドキュメント         ●           ●         ドキュメント           ●         ドキュメント           ●         ドキュメント           ●         ドキュメント           ●         ドキュメント           ○         SCOt.d. All rights reserved.	Lisz During Link and Link An

②左メニューの「支給明細」をクリックすると支給明細画面に遷移し、各種明細書の閲覧、ダウンロー ドをすることができます。

PRCSRV	前回ログイン日時 2013/04/05 11:49 🔀 タブを閉じる デモ 一郎 様
<b>1</b> お知らせ 、	<b>1</b> お知らせ
-覧	● 🧛 2013/02/01 システムメンテナンスのご連絡
₹ 支給明細 >	●      2013/01/17 今月からWeb明細配信サービスを開始します。
◎ 源泉徴収票・ その他	
● 一 一 一 一 一 の 人 環境 → 一 、 一 、 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	

③配信された最新の給与(賞与)明細書が表示されます。[明細]種別と[支給日]を選択し、[表示]ボタンをクリックすると、選択された明細書の画面に表示が切り替わります。

R <i>() SRV</i>			デモ 一郎 様 🔚
1 お知らせ 一座	1 支給明細		
	閲覧したい明細の種類と支給日を選択	し、表示ボタンを押してください	•
支給明細	明細 支給日 給与 V 2013/02/25 V 表	示 ダウンロード 🛃	6
源泉徴収票・	給 与 明 細 書		
	2013年 2月		A 0 8 3
<b>個人環境</b>		130001	株式会社 日本
設定	開発即開発弗五クルーク	テモ イチロワ デモ 一郎	
	総支給額	控除額計	差引支給額
	318,054	84,860	233,194
	振込	FJ銀行	233,194
	現金		
	支給		•
	控 除		6
	主己去经婚		100 100

※明細書は公開日の午前0時から閲覧することができます。

※表示できる明細書が無い場合は「現在表示できる明細はありません。」と表示されます。

③終了する場合は画面右上の「タブを閉じる」をクリックすると終了します。ポータルサイトのメニュ ー画面に戻るので「ログアウト」してください。

明細書を見る	紧急のお知らせ システムメンテナンスに伴い、下記日時におきましてシステムを停止させていた	サブメールアドレス変更	Ę
	たきます。 【メンテナンス実施日時】 2021年7月25日(日) 7:00 ~ 28:00	⊠ 照会	
	システム停止中は、全サービスがご利用いただけません。 大変ご不便をおかけ致しますが、何卒ご理解の程宜しくお願い申し上げます。	🖂 お問合せ	
		リンク集	
	く事部からのお知らせ 1/1 08/02 人事部からのお知らせ(人事部)	<ul> <li>① 社内リンクシステム</li> <li>① スケジューラー</li> <li>① リンク</li> </ul>	
	12/11 <u>身上申請の申請期限について (dcs)</u>	ドキュメント集	
	1/1	<ul> <li>● 事務手続きカイド</li> <li>◆ マニュアルフォルダ</li> <li>● ドキュメント</li> <li>◆ サンブル集フォルダ</li> <li>● 州定集</li> <li>● ドキュメント1</li> <li>● ドキュメント2</li> </ul>	

■給与(賞与)明細書のダウンロードについて

①給与明細書の閲覧と同様に、支給明細書画面を表示します。ダウンロードしたい[明細]種別と[支給日]を選択し、[ダウンロード]ボタンをクリックします。

PRC SRV		前回ログイン	日時 2013/04/05 11:49 デモ 一郎 様
<b>i</b> お知らせ ,	1 支給明細		
支給明細 >	閲覧したい明細の種類と支給日を選 明細 支給日 協与 マ][2013/02/25 マ]	Rし、表示ボタンを押してください 示 ダウンロード と	4
びまた。	給与明細書		
₩ 個人環境 設定 >	2013年 2月 01100 開発部開発第五グループ	130001 デモ イチロウ デモ 一郎	A 0 8 3 株式会社 日本
	総支給額	控除額計	差引支給額
	318,054	84,860	233,194
	振込 <sup>三菱東京</sup>	UFJ銀行 店	233,194
	現金		
	支 給		÷
	控 除		Ð
	差引支給額		233,194

②ファイルのダウンロードダイアログが表示されるので、[ファイルを開く]か[保存]を選択します。ご 利用の環境により、ダイアログの形状が異なる場合や、ダイアログが表示されないことがあります。

<ul> <li>細の種類と支給日を注</li> <li>1275 √</li> <li>細書</li> <li>月</li> <li>グループ</li> </ul>	選択し、表示ボタンを 表示 1300	押してください。 <b>フンロード <u>よ</u></b> 0 0 1	A083 株式会社 日2	
の種類と支給日を込 12/25 マ	選択し、表示ボタンを 表示 1300	押してください。 フンロード <b>出</b> 0 0 1	A083 株式会社 日2	
12/25 マ 3 細 書 月 グループ	表示	フンロード <b>出</b> 0 0 1	A083 株式会社 日2	
3 細 書 月 グループ	130	001	A083 株式会社 日2	
月	130	001	A083 株式会社 日2	
グループ	130	001	株式会社 日2	+
	7+	イチロウ	NOVENIE H.	4
	デモ	一郎		
支給額	控除	額計	差引支	給額
18,054	84,	860	233,1	194
三菱東 市ヶ谷	京UFJ銀行 支店			233,194
i				6
				6
	支給額 :8,054 三 該東 市ヶ谷 : : : : : : : : : : : : :	支給額 控除 8,054 84, 三百東京UF1銀行 市ヶ谷支店	支給額     技除額計       8,054     84,860       三貨東京UF J銀行 市ヶ谷支店	支給額 控除額計 差引支 8,054 84,860 233,: Ξ挺東京UFJ銀行 市ヶ谷支店 ・ または保存しますか? ファイルを開く(0) 保存(5) ▼ キャンセ

ダウンロードされるファイルは PDF ファイルです。 ダウンロードした明細書の閲覧には Adobe Reader が必要ですので、別途インストールしてください。 ■源泉徴収票等のダウンロードについて

①ログイン後の画面で、左のメニューから[源泉徴収票・その他]をクリックします。

PROSRV		前回ログイン日時 2020/02/21 11:02 💌 タブを閉じ 更新社員 A 様
(1) お知らせ	1お知らせ	
	O 19/12/01     O	システムメンテナンスのご連絡
支給明細		今月からWeb明細配信サービスを開始します
源泉徴収票・ その他		
· 個人環境 設定		

②ダウンロードしたい源泉徴収票またはその他明細書の[ダウンロード]ボタンをクリックします。

● こ       ● 二 <t< th=""><th>PROSRV</th><th></th><th></th><th>前回ログイン日時 2020/02/21 11:02 区 タブを閉じ 更新社員 A 様</th></t<>	PROSRV			前回ログイン日時 2020/02/21 11:02 区 タブを閉じ 更新社員 A 様
配合目     名称       記書     2019/11/10     201911素調通及明編書     ダウンロードよ       2019/11/10     源泉微収景 (年末調整)     ダウンロードよ	1 お知らせ →	▶ 源泉徴収票	・その他	
<ul> <li>              ○ 2019/11/10             201911差就選及明編書             ダウンロード             ダウンロード             グウンロード             ダウンロード             グウンロード             ざ             のの      </li> <li>             2019/11/10             別泉微収票(年末調整)             ダウンロード             ダウンロード             ダウンロード             ど      </li> </ul>		配信日	名称	
		2019/11/10	201911差額遡及明細書	ダウンロード 土
○ 個人編集 → 設定	■ 源泉徴収票・ → その他	2019/11/10	源泉微収票(年末調整)	ダウンロード 土
	優人環境     設定     →			

③ファイルのダウンロードダイアログが表示されるので、[ファイルを開く]か[保存]を選択します。 ご利用の環境により、ダイアログの形状が異なる場合や、ダイアログが表示されないことがありま す。

※表示できる源泉徴収票等が無い場合は「表示できる明細がありません。」と表示されます。

■初回ログイン後のサブメールアドレスの登録・変更について

初回ログイン時にサブメールアドレスを「登録せず次へ」を選択した場合や、サブメールアドレスを変 更する場合は以下の手順になります。

①ポータルサイトメニュー画面で、[サブメールアドレス変更]をクリックします。

PRCSRV	従業員システムポータルサイト 前回ログイン日時:2021/05/21 09:45:43 日本語 ✓ 単三義 +九様	
▶ 明細書を見る	緊急のお知らせ           システムメンテナンスに伴い、下記日時におきましてシステムを停止させていた だきます。           (メンテナンス実施日時) 2021年7月25日(日) 7:00 ~ 28:00           システム停止中は、全サービスがご利用いただけません。           大変ご不便をおかけ致しますが、何卒ご理解の程宜しくお願い申し上げます。           人事部からのお知らせ           1/1           08/02 人事部からのお知らせ(人事部).           12/11 身上申請の申請期限について(dcs).           1/1	サブメールアドレス変更         回 照会         図 お問合せ         リンク集         ● 社内リンクシステム         マスケジューラー         ・ リンク         「* 車務手続きガイド         ・マニュアルフォルダ         ・ドキュメント         ・サンプル集フォルダ         ・ドキュメント1         ・ドキュメント2
	Copyright © Mitsubishi Research Institute DC	S Co.,Ltd. All rights reserved.

②表示されたサブメールアドレス変更画面に、使用したいサブメールアドレスと確認用のサブメールア ドレスを入力し、[更新]をクリックします。

※[更新]をクリックした時点ではメールアドレスの更新・変更は完了していないことにご注意ください。

🌣 サブメールア	ドレス変更	
※サブメールアドレスとは、 ペスワード変更時のお知らせ 勤務先から付与されたメール	メール等の通知先に利用されるメーノ アドレスをお持ちでない方で個人の;	ルアドレスを指します。 メールアドレスをお持ちの方は入力をお願い致します。
:	現在のサブメールアドレス	testuser01@dcs.co.jp
ł	新しいサブメールアドレス	
i	新しいサブメールアドレス(確認)	
		更新
	サプメールアドレスを削除する場	合は削除ボタンを押してください。
		割除

[削除]をクリックすると、登録済みのサブメールアドレスを削除できます。

③サブメールアドレス変更画面(認証キー入力)が開きます。

指定したメールアドレスに送信されたメールの本文に記載されている「認証キー」を認証キー欄に入 カし、[送信]をクリックします。

PROSRV	
✿ サブメールアドレス変更	
新しいサブメールアドレスに認証キーを送信しま	<b>ミした。認証キーを入力しサブメールアドレス変更を完了してください。</b>
認証キー	
	送信
	展高

サブメールアドレスの認証キーは、サブメールアドレス変更画面にアクセスするたびに新しいものに変 更されます。

認証キーを入力して登録が完了するまでは他の画面へ移動したり、ブラウザを閉じたりしないでください。

④サブメールアドレスの登録・変更が完了すると、ポータルサイトメニュー画面に遷移します。

PR()SRV 従業員	<b>ポータルサイト</b>	前回ログイン日時:2021/01/29 11:33:18 日本語 🖌 中請 九郎 様	パスワード変更 CP ログン	<u>Pウト</u>
■サプメールアドレスの更新	が完了しました。			
	システムメンテナンス情報	<ul> <li>システムメンテナンス情報</li> <li>システムメンテナンスに伴い、下記日時におきましてシステムを停止させていた だきます。</li> <li>【メンテナンス実施日時】 2021年3月14日(日)7:00~24:00</li> </ul>		
	システムメンテナンスに伴い、下 だきます。			
	【メンテナンス実施日時】 2021年3月14日(日)7:00〜24			
	システム停止中は、全サービスが	ご利用いただけません。	リンク集	
	大変ご不便をおかけしますが、何	卒ご理解の程宜しくお願い申し上げます。	<ul> <li>土 社内リンクシステム</li> <li>土 スケジューラー</li> </ul>	
	インフォメーション		ドキュメント集	
	03/01 お知らせ1(人事)	1/1	<ul> <li>+ 規定類</li> <li>+ 申請書類</li> </ul>	
	03/01 <u>お知らせ2 (人事)</u> 03/01 <u>お知らせ3 (人事)</u> 03/01 お知らせ4 (人事)			
		1/1		
			<i>•</i>	

サブメールアドレスに携帯電話等のメールアドレスを設定する場合はあらかじめ hrsnoreply@dcs.co.jp からのメールを受信できるように設定してください。 メールの受信許可・受信拒否設定によっては受信が行えない場合があります。また、迷惑メールフォル ダ等に格納される場合もありますので、併せてご確認ください。