Gmail(G Suite)初期設定手順

1. 本学の Gmail(G Suite)専用 URL ヘアクセスします

http://mail.ndu.ac.jp/



| Google | | |
|--|--|--|
| ログイン Gmail に移動 | | |
| メールアドレスを入力してく @ndu.ac.jp | | |
| メールアドレスを忘れた場合 | | |
| ご自分のパソコンでない場合は、プライベート ウィン ドウを使用してログインしてください。 詳細 | | |
| アカウントを作成 次へ | | |

2. 配布しましたメールアドレスを入力し「次へ」、 仮パスワードを入力し「次へ」をクリックします

| Google ログイン Gmail に移動 | Google ようこそ |
|--|--|
| メールアドレスを入力してください @tky.ndu.ac.jp | @tky.ndu.ac.jp > パスワードを入力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| ご自分のパソコンでない場合は、ブライベート ウィン ドウを使用してログインしてください。 詳細 | □ パスワードを表示します |
| アカウントを作成 次へ | パスワードをお忘れの場合 次へ |

3. 認証画面が表示されます。内容を確認し「同意する」をクリックします



Gmail(G Suite)初期設定手順

4. 新しいパスワードを設定します



5. 本人確認画面が表示されますので「次へ」をクリックし、 4 で新しく設定したパスワードを再度入力します

| Google | Google |
|--|--|
| 本人確認 ^{@tky.ndu.ac.jp} | @tky.ndu.ac.jp ~ |
| アカウントを安全に保つため、本人確認が必要です。 統行するには、もう一度ログインしてください。 次へ | 統行するには、まず本人確認を行ってください パスワードを入力 ・パスワードをお忘れの場合 バスワードをお忘れの場合 次へ |

6. アカウントの保護設定※(設定は任意)を行う場合には「更新」をクリックし 画面の指示に従い個人の携帯電話番号やメールアドレスを入力ください 設定しない場合は「確認」をクリックします



以上で、Gmail(G suite)の初期設定は終了です。

