

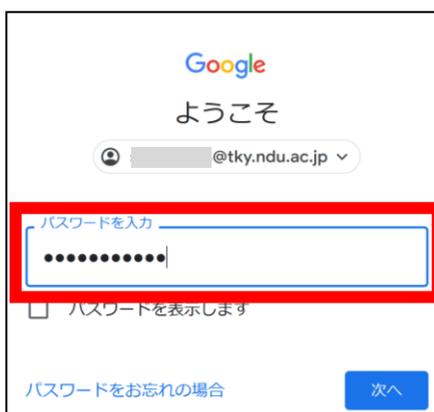
Gmail(G Suite)初期設定手順

1. 本学の Gmail(G Suite)専用 URL へアクセスします

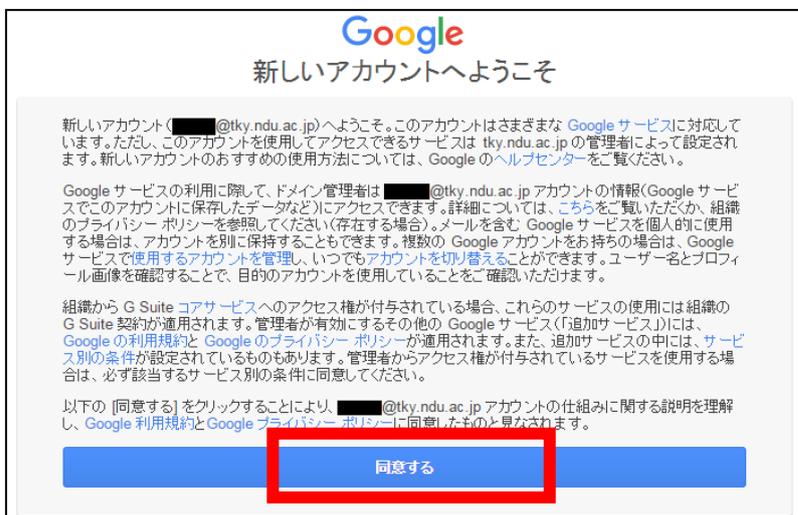
<http://mail.ndu.ac.jp/>



2. 配布しましたメールアドレスを入力し「次へ」、
仮パスワードを入力し「次へ」をクリックします

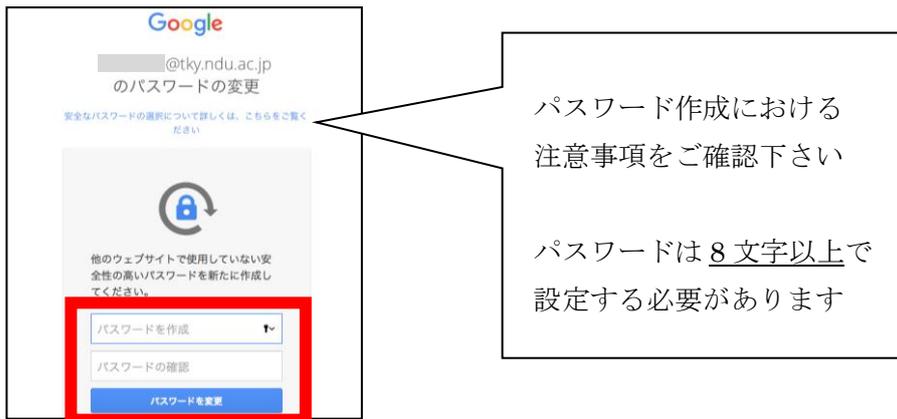


3. 認証画面が表示されます。内容を確認し「同意する」をクリックします



Gmail(G Suite)初期設定手順

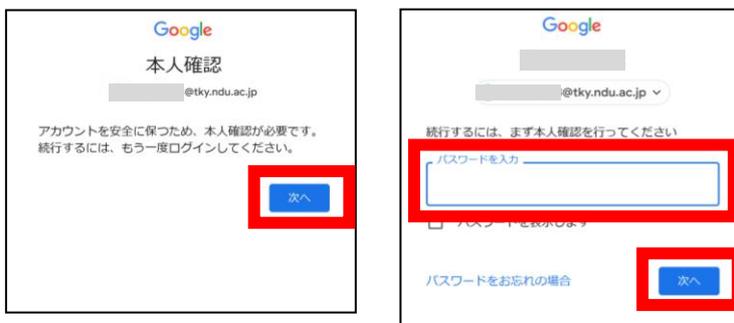
4. 新しいパスワードを設定します



パスワード作成における注意事項をご確認下さい

パスワードは 8文字以上 で設定する必要があります

5. 本人確認画面が表示されますので「次へ」をクリックし、4で新しく設定したパスワードを再度入力します



6. アカウントの保護設定※（設定は任意）を行う場合には「更新」をクリックし画面の指示に従い個人の携帯電話番号やメールアドレスを入力ください 設定しない場合は「確認」をクリックします



※アカウントの保護設定について

ここで個人の携帯電話番号やメールアドレスを登録しておくこと、パスワードを忘れた際にご自身で再設定が可能となります。

設定は任意です。設定しなくても Gmail は利用可能です（Google では設定を推奨）

以上で、Gmail(G suite)の初期設定は終了です。

